

SEFERİHİSAR SEMİHA İRFAN ÇALI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİLER İÇİN ÖĞRETMEN GÖREV FORMU

İş Yerin		Meslek Alanı			
		Adresi			
		Telefon No		Faks No	
İşverenin / Pratik Eğitimden Sorumlu Usta Öğreticinin					
Adı, Soyadı				İmza ve Kaşesi	
Unvanı		Usta Öğretici			
Öğrencinin					
Adı, Soyadı		Sınıfı	Okul No	Açıklama	
İş Yeri Çalışan Çırak Sayısı		Sözleşmeli	Sözleşmesiz		
İş Yeri ve Öğrenci Hakkındaki Bilgiler (İlgili Kutuyu İşaretleyin)					
☐ Öğrenci pratik eğitimini sürdürmektedir			☐ İş yeri adresi değişmiştir		
☐ Öğrenci işyerinden ayrılmıştır			☐ İş yeri şu anda kapalıdır		
☐ İşveren olmadığı için imza ve görüş alınmadı			☐ Diğer hususlar		
Pratik eğitimin konusu ile İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) konularındaki öğretmenin görüş ve gözlemleri:			Usta öğreticinin görüş, gözlem ve önerileri		
			Varsa (Buraya yazınız): ☐ Var ☐ Yok		
İş yerinde İşletmedeki Mesleki Eğitim Çalışmalarına			Başlama Saati		Bitiş Saati
İncelenmiştir					
..... / /					
Meslek Dersi (Koordinatör) Öğretmeni			Koordinatör Müdür Yrd.		

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREVİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE UYULACAK ESASLAR

1- İşletmelerde yapılan pratik eğitim ile merkez/kurumda verilen teorik eğitimler birbirlerini tamamlayacak şekilde planlı olarak yürütülmesi, programlara uygunluğunun izlenmesi, ortaya çıkabilecek sorunların belirlenmesi, devam devamsızlık ve disiplin durumunun izlenmesi ve rehberlikte bulunulması, çıraklık eğitiminin daha yaygın ve etkin uygulanmasını sağlamak amacıyla işletmelerle iş birliği çalışmalarında göz önünde bulundurulacaktır.

2- İşletmelerde meslekî eğitim çalışmalarında görevli öğretmenlerin çırak öğrencilere;

a) İş yerindeki yanlış, eksik davranış ve çalışmaların düzeltilmesi,

b) İş güvenliği kurallarına göre çalışılması,

c) Resmi ve sipariş şartlarına uygun olarak işlerin yapılması, konularında rehberlik yapılacaktır.

3- Pratik eğitim konularında usta öğreticilerle gerekli iş birliği ve rehberlik yapılacaktır.

4- Çırak öğrencilerin yetiştirilmesinde iş yeri sahibi veya usta öğreticilerin önerileri alınacaktır.

5- İş yeri çalışma düzenini olumsuz etkileyecek davranışlarda bulunmamaya özen gösterilecektir.

6- İl Meslekî Eğitim Kurulunun tespit ettiği esaslara uyulacaktır.

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREVİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR

Çalışma Konuları Çalışma Dönemi

1- Pratik eğitim programa hakkında bilgilendirme..... Ekim-Kasım Ayı

2- Çalışma takvimi hakkında bilgilendirme Ekim Ayı

3- İş yeri sahibine öğrenci ile ilgili bilgi alacağı Md.Yrd. ve Öğretmeni hakkında bilgilendirme Ekim Ayı

4- Okuldaki tören ve kutlamalara öğrencilerin katılımı hakkında bilgilendirme sürekli

5- Kalfalık-Ustalık sınav tarihleri ve müracaatları hakkında bilgilendirmeSürekli

6- Pratik Eğitimi Değerlendirme Formu hakkında bilgilendirme Mayıs

7- Öğrenci kayıt tarihleri hakkında bilgilendirmeSürekli

8- Pratik eğitim aylık devam çizelgesi hakkında bilgilendirmeSürekli

9- Ustalık eğitim kurslara hakkında bilgilendirmeSürekli

10- Usta öğretici kursları hakkında bilgilendirmeSürekli

11- Öğrencinin teorik eğitime devam-devamsızlığı hakkında bilgilendirmeSürekli

12- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) hakkında bilgilendirme Sürekli

Form A4